


УТВЕРЖДАЮ  
И.о. главного управляющего директора  
ООО «Самарские коммунальные системы»  
 Д.С. Ракицкий  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Техническое задание № СКС-2022 -С-3-334  
на капитальный ремонт силовых трансформаторов ТМ 100/10/0,4 кВ (2 шт)**

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 Р/С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 301018100000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021 г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: <a href="mailto:okr@samcomsys.ru">okr@samcomsys.ru</a>
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2022 год
3. Наименование и местоположение объекта	Канализационная насосная станция № 10, г. Самара ул. Литвинова 214, инв. №63.
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Замена изношенных силовых трансформаторов на КНС-10.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Год ввода здания 1977г. КНС № 10 инв № 63
7. Режим работы производства	Круглосуточный режим
8. Состав работ	ДВ №СКС-2022-С-3-334
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См.п. №8
10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки согласно договора подряда. Гарантия на материалы и оборудование в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнительных работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений, подтверждающих право проведения работ, список

	<p>техники. Разработать ППР.</p> <p>2. Исполнительная документация на выполнение работы состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Журнал работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы.</li> <li>- Журнал регистрации посещения объекта представителями заказчика и надзорных органов.</li> <li>- Акты приемки в эксплуатацию.</li> <li>- Сертификаты качества на используемые материалы.</li> <li>- Протоколы испытаний.</li> <li>- Паспорт на оборудование.</li> </ul>
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости согласование изменений.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	См.п. №8
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком, рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД – СМЕТА).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами. Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работы отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. Возврат металлолома заказчику.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций ( ИТМ ГОЧС)	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами
22. Сроки выполнения работ (по	45 календарных дней с даты подписания договора.

основным этапам)	
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Акты испытаний, исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3), накладные на материалы, не учтённые в базе текущих сметных цен (ТССЦ), ППР.
25. Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация, акты испытаний, сертификаты качества на используемые материалы - 2 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3) - 2 экз. 3. ППР - 2 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать 3. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства. 4. Оформить Акт-допуск, а так же временные пропуска необходимые для допуска работников Подрядчика на территорию Заказчика.

Первый заместитель  
главного управляющего директора

Начальник ОКР УКСиР

Главный энергетик

Начальник ЦКНС




Д.С. Ракицкий

Е.Е. Белевцева

С.Л. Нагорный

Д.А.Шеплев